

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22»
(МДОУ «Детский сад № 22»)

РАССМОТРЕН

на заседании Педагогического совета
(протокол от 20.01. 2025 г. № 2)

УТВЕРЖДЕН

приказом МДОУ «Детский сад № 22»
от 20.01. 2025 № 12/1 /ОД

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Детский сад №22» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Детский сад № 22» (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан на основании:

- Конституцией Российской Федерации;
- Частью 1, 2 статьи 55, частью 2 статьи 30, пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Уставом ДОУ.

2. Порядок изменения, приостановление образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ. Ответственный за ведение работы в АИС ЭДС осуществляет перевод в течение одного дня.

2.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение №1).

2.4. Причинами, дающими право на приостановление образовательных отношений, являются:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДОУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, оздоровительного центра или др. (при наличии подтверждающего документа);
- иные уважительные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

2.5. При изменении (приостановлении) образовательных отношений заключается дополнительное соглашение к договору об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.6. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению одного из родителей (законного представителя) воспитанника, при издании распорядительного акта о возобновлении образовательных отношений после временного отсутствия и дополнительного соглашения о возобновлении образовательных отношений к договору об образовании.

3. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

3.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанника в каждой возрастной группе составляют один учебный год либо может составлять два года в связи с тем, что в ДОО функционируют разновозрастные группы. Перевод в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, в соответствии с возрастом воспитанника на 01 сентября учебного года.

3.2. Ребёнок, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу на 01 сентября текущего года или группу детей на год старше при наличии в ней свободных мест.

3.3. Не позднее 31 августа учебного года руководитель ДОО издаёт распорядительный акт об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

3.4. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 2). по инициативе ДОО. По инициативе ДОО возможен в следующих случаях:

- на летний период при уменьшении численности воспитанников по группам;
- на время проведения ремонтных работ;
- проведение карантинных мероприятий.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника руководитель издаёт распорядительный акт о переводе в течение 3 рабочих дней.

4. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Перевод воспитанника из ДОО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, утверждёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320).

4.2. При осуществлении перевода воспитанника из ДОО в другую организацию оформляются следующие документы:

- заявление об отчислении воспитанника из ДОО в связи с переводом в другое ДОО (Приложение № 3);
- опись документов, находящихся в личном деле воспитанника (Приложение 4);
- заявление о зачислении в ДОО в порядке перевода из другой организации (Приложение 5);
- заявление о зачислении воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другого ДОО (Приложение 6)
- уведомление о зачислении воспитанника в принятое ДОО (Приложение 7).

5. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

5.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в случае:

- капитального (текущего) ремонта детского сада (полностью или частично в зависимости от объёма работ);

5.2. Временный перевод воспитанников детского сада осуществляется на основании распорядительного акта ДОУ.

6. Порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании распорядительного акта ДОУ об отчислении, который издаётся в последний рабочий день августа текущего года в связи с завершением обучения.

- Дети, освоившие образовательную программу дошкольного образования, переводятся на обучение на уровень начального общего образования в МОУ «Изварская СОШ»

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления.

6.4. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ДОУ правилами делопроизводства.

6.5. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОУ.

6.6. Отчисление воспитанников по вышеуказанным основаниям оформляется распорядительным актом ДОУ. О чём в книге учёта движения детей выполняется соответствующая запись.

6.7. Ответственный за ведение работы в АИС ЭДС на основании распорядительного акта отчисляет воспитанника в течение одного дня.

Приложение №1
к Правилам, утвержденным
приказом МДОУ «Детский сад №22»
от 20.01.2025 № 12/1 /ОД

Заявление о приостановлении образовательных отношений

Регистрационный номер _____
от «___» _____20____

Заведующему МДОУ «Детский сад №22»
О.И.Алексеевой.
от _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу приостановить образовательные отношения и сохранить место за моим ребёнком

(ФИО, дата рождения)

воспитанником группы №_____ общеразвивающей направленности по причине

(по состоянию здоровья, временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления и др.)

с «___» _____20____ г. по «___» _____20____ г.

«___» _____20____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам, утвержденным
приказом МДОУ «Детский сад №22»
от 20.01.2025 № 12/1 /ОД

Заявление о переводе воспитанника в другую группу

Регистрационный номер _____
от «___» _____20____

Заведующему МДОУ «Детский сад №22»
О.И.Алексеевой
от _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу перевести моего сына/дочь _____

ФИО ребенка полностью, дата рождения

посещающего(ую) группу №_____ общеразвивающей направленности в группу №_____ общеразвивающей направленности.

«___» _____20____ г.
(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 3
к Правилам, утвержденным
приказом МДОУ «Детский сад №22»
от 20.01.2025 № 12/1 /ОД

Заявление об отчислении воспитанника из ДОУ

Регистрационный номер _____
от «___» _____ 20____

Заведующему МДОУ «Детский сад №22»
О.И.Алексеевой
от _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____
Телефон: _____

Заявления

Прошу отчислить с «___» _____ 20____ года моего сына/дочь

(ФИО ребенка полностью)
«___» _____ 20____ года рождения, посещающего(ую) группу №____ общеразвивающей направленности из МДОУ
«Детский сад №22», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в связи с

«___» _____ 20____ г.
(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 4
к Правилам, утвержденным приказом
МДОУ «Детский сад № 22»
от 20.01.2025 № 12/1 /ОД

Опись
документов, имеющих в личном деле воспитанников

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1.	направление в ДОУ	
2.	заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ	
3.	согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных его ребёнка, сведений о семье в информационных системах МДОУ «Детский сад №22»	
4.	копия свидетельства о рождении воспитанника	
5.	договор об образовании	
6.	копия приказа о зачислении	
7.	копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
8.	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (Ф-9, Ф-8, Ф-3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	

Опись составлена: _____

Приложение № 5
к Правилам, утвержденным
приказом МДОУ «Детский сад №22»
от 20.01.2025 № 12/1 /ОД

Заявления об отчислении воспитанника из ДОУ в связи с переводом в другое ДОУ

Регистрационный номер _____
от «___» _____ 20____

Заведующему МДОУ «Детский сад №22»
О.И.Алексеевой
от _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Прошу _____ **Заявление** _____ 20____ моего сына/дочь _____
отчислить с «___» _____

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)
посещающего(ую) группу №_____ общеразвивающей направленности из МДОУ «Детский сад №22»,
реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в порядке перевода в _____

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования),
расположенное по адресу: _____ область _____ район _____
населенный пункт _____

«___» _____ 20____ г.
(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 6

к Правилам, утвержденным
приказом МДОУ «Детский сад № 22»
от 20.01.2025 № 12/1 /ОД

**Заявление о зачислении воспитанника на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из
другого ДОУ.**

Регистрационный номер: _____
Принято «_____» _____ 20____ г.

Направление КО № _____
от «_____» _____ 20____ г.

Заключён Договор об образовании
от «_____» _____ 20____ г. № _____

Приказ о зачислении
от «_____» _____ 20____ г. № _____

Заведующему Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №22» О.И.Алексеевой
от _____

(ФИО заявителя (последнее – при наличии))

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____

(наименование документа, №, серия, дата выдачи, кем
выдан) Контактный телефон: _____

e-mail: _____

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____

(ФИО ребёнка (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи,
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания))

в группу № _____ общеразвивающей направленности с _____
(желаемая дата приема)

с режимом пребывания полного дня ((12 часов) с 07.00 до 19.00), (10,5 часов) с 08.30 до 18.00 в порядке
(нужное подчеркнуть) перевода из МДОУ «Детский сад № _____), расположенного по адресу: Ленинградская
область, _____ район, населённый пункт

Сведения о втором родителе:

(ФИО (последнее - при наличии))

(контактный телефон, e-mail

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка –
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) – **имеется;
не имеется (нужное подчеркнуть):**

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен(на) обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) **(нужное подчеркнуть).**

Дата _____ Подпись _____ (_____)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ (_____)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Дата _____ Подпись _____ (_____)

Личное дело и медицинскую карту ребёнка

_____ предоставил (а)
(ФИО ребёнка полностью)

« _____ » _____ 20 _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка по дписи)

Приложение № 7
к Правилам, утвержденным
приказом МДОУ «Детский сад № 22»
от 20.01.2025 № 12/1 /ОД

Уведомление о зачислении воспитанника в принятое ДОО

В МДОУ «Детский сад №
Адрес: _____

Уведомление

Сообщаем Вам о том, что _____
(ФИО ребёнка)

_____ года рождения
проживающий по адресу: _____,
отчисленный из МДОУ «Детский сад № _____ в
порядке перевода, зачислен на обучение в МДОУ «Детский сад № 22», реализующее программу
дошкольного образования приказом от _____ № _____

Заведующий _____ Алексеева О.И.